



PRIMERA CIRCULAR – CONGRESO ADENAG 2024

En esta oportunidad nos comunicamos con todos los integrantes de ADENAG con el fin de invitar al próximo Congreso Nacional que se realizará en la ciudad de Resistencia los próximos 23 y 24 de mayo, organizado por la Universidad Nacional del Nordeste.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

LEMA

“Construyendo puentes”

EJES

Los trabajos a presentar en el Congreso podrán ser expuestos como artículos o como posters. Las Áreas a tener en cuenta, son las siguientes:

- ÁREA N° 1: Docencia. Propuestas pedagógicas en la enseñanza de la Administración.
- ÁREA N° 2: Investigación. Roles y desafíos de la investigación en tiempos de cambio.
- ÁREA N° 3: Extensión. Interacción con el medio.
- ÁREA N° 4: Gestión en Organizaciones. Tendencias innovadoras.

CONDICIONES PARA LA ACEPTACIÓN DE TRABAJOS

1. Ser o haber sido docente universitario en el campo de Administración y socio de la ADENAG.
2. El trabajo deberá ser original e inédito del área de Administración General. La mera presentación del trabajo será interpretada como una manifestación jurada de esta condición.
3. Los trabajos presentados deberán encuadrarse en alguno de los Ejes temáticos.
4. Los trabajos enviados podrán presentarse en la modalidad de artículo o poster. Los artículos podrán estar aprobados para publicación o para publicación y exposición. Los posters aprobados deberán ser expuestos.
5. Se podrá presentar informes de avance o finales correspondientes a investigaciones que se encuentren acreditadas como tales por las distintas Universidades, a cargo de un equipo de investigación.



MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

Los trabajos deberán enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico, especificando en el Asunto: PONENCIA o PÓSTER, según corresponda.

congresosadenag@gmail.com

PRESENTACIÓN DE PONENCIA

El nombre de los archivos a enviar deberá respetar la siguiente forma:

“Nombre del autor”PONENCIA.doc

“Nombre del autor”PONENCIA.pdf

Para cada trabajo se deberá enviar un archivo en WORD y otro en PDF.

Si el/los autor/es presenta/n dos o más trabajos, deberá agregar el número 1, 2, 3...n, a continuación del nombre del archivo. Por ejemplo, el autor LOPEZ presenta dos trabajos. En tal caso enviará:

LOPEZ1PONENCIA.DOC y LOPEZ1PONENCIA.PDF

LOPEZ2PONENCIA.DOC y LOPEZ2PONENCIA.PDF

... y así sucesivamente.



FORMATO DEL TRABAJO

Normas para la Presentación de Trabajos

Primera Página

Título del trabajo: en español e inglés. Fuente Calibri 12, negrita. En mayúscula, alineación centralizada, interlineado 1.5, sin subrayar. Extensión máxima: 10 palabras.

Nombre y Apellido del primer autor. Fuente Calibri 11, normal, alineación justificada, interlineado 1.5.

Mail de contacto del primer autor.

Foto del primer autor.

Afiliación Institucional

Nombre y Apellido de los restantes autores (máximo 3, si el trabajo se supera la cantidad de autores, a partir del 4to. Indicarlos como "colaboradores"). Fuente Calibri 11, normal, alineación justificada, interlineado 1.5.

Mail de contacto de los restantes autores.

Afiliación Institucional.

Indicar categoría del trabajo:

Científicos: presentan los avances y/o resultados de una investigación científica. Extensión máxima: 30 páginas.

Ensayos: discusiones argumentativas en las cuales el autor expone un tema de interés disciplinar. Extensión máxima: 25 páginas.

Análisis de casos: exponen situaciones particulares que, por sus características, el desarrollo aporta a la construcción de teoría. Extensión máxima: 20 páginas.

Segunda Página

Título del trabajo. Título en negrita y mayúsculas.

Categoría del trabajo.



Resumen: en español e inglés. Espaciado anterior 6y posterior 6. Texto normal justificado. Fuente Calibri 11, interlineado 1,5, sangría: primera línea: 1cm. Máximo: 200 palabras.

Palabras claves: Mínimo: 3 palabras, máximo 5, pueden ser compuestas (máximo: 3 palabras cada una). En español e inglés. Espaciado anterior 6 y posterior 6. Texto normal, justificado, separadas por puntos. Fuente Calibri 11, interlineado 1,5, sangría: primera línea: 1cm.

Páginas Siguientes

Secciones: Numeradas en sistema decimal.

1. Introducción
2. Marco teórico
3. Metodología
4. Desarrollo
5. Conclusiones
6. Referencias

Títulos: en negrita, primera letra mayúscula, espaciado anterior 6 y posterior 6. Fuente Calibri 11.

Texto: normal, justificado. Interlineado 1,5, sangría: 1 cm, espacio entre caracteres: normal y posición normal. Fuente Calibri, 11

Redacción: en tercera persona (impersonal).

Palabras en cursiva: solo para palabras escritas en idioma diferente al del texto.

Citas textuales: incluidas en el texto, entre comillas, indicando año de edición y número de página inicial, sin subrayar y en el mismo tipo de letra del texto. (ej.: Barcos, 2011:24). Las citas que contengan más de 40 palabras: en párrafo separado, justificado, entre comillas y con sangría 1,5 cm.

Notas a pie de página: fuente Calibri 10, numeradas correlativamente en sistema decimal por orden de aparición en el texto, interlineado sencillo, alienación justificada. No utilizar cursivas ni subrayado. Si corresponde a una cita textual se coloca entre comillas indicando la referencia correspondiente.



Gráficos y cuadros: numerados en sistema decimal por orden de aparición. Fuente Calibri 10, interlineado sencillo. Se insertan como imágenes en el cuerpo del texto, centralizado. Indicar debajo título y fuente. Separados con un espacio del párrafo siguiente.

Tablas: numeradas en sistema decimal por orden de aparición. Texto normal, fuente Calibri 10, interlineado sencillo, imagen centralizada. Indicar debajo título y fuente. Separadas con un espacio del párrafo siguiente.

Referencias: Ordenadas por apellido autor e inicial del primer nombre. Fuente en Calibri 11. Sangría Francesa: 1.25 cm.

Especificaciones

Archivos de texto: Word 97 o posterior.

Tamaño papel: A4 con orientación vertical

Tipo de letra en el texto: Calibri, 11

Interlineado: 1,5 líneas.

Márgenes: Normal (superior: 2,5 cm. inferior: 2,5 cm, derecho 3 cm, izquierdo: 3 cm.). Sin encabezado ni pie de página. No incluir número de páginas.

No incluir saltos de página ni de sección.

CRITERIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE TRABAJOS

El Comité Evaluador definirá la aceptación de trabajos en base a los siguientes criterios:

1. Encuadre en las ÁREAS TEMÁTICAS.
2. Pertinencia y aportes significativos a la ADMINISTRACIÓN.
3. Enfoque del tema tratado.
4. Otras que a juicio del Comité Evaluador corresponda.

Quedarán excluidos aquellos trabajos que no se ajusten a los criterios y normas detalladas.

Fecha límite para el envío de trabajos (ponencias y posters): 14 de abril de 2024.

QUEDARAN EXCLUIDOS AQUELLOS TRABAJOS QUE NO SE AJUSTEN A LOS CRITERIOS Y NORMAS DETALLADAS.

Definidos y verificados los criterios, se comunicará vía correo electrónico al o los autor/es de su aceptación (o no), o su corrección y fecha de entrega o exclusión.



GENERALIDADES:

PUBLICACIÓN - EXPOSICIÓN EN EL CONGRESO - CERTIFICADOS

Una vez que el Comité se haya expedido en cuanto a la aceptación del trabajo, pueden darse 2 (dos) situaciones:

1. Trabajo aprobado para publicación.
2. Trabajo aprobado para publicación y exposición.

Consideraciones:

- Los trabajos aceptados en el Congreso serán publicados en formato digital con su correspondiente ISBN.
- Los tiempos y modalidad de exposición serán comunicados oportunamente.
- Cada autor y expositor deberá tener abonada la inscripción de acuerdo a su participación.
- Los certificados se emitirán como:

AUTOR Y EXPOSITOR:

...PEDRO LOPEZ, DNI Nº 11111111, en calidad de AUTOR y EXPOSITOR...

AUTOR:

...JAVIER LOPEZ, DNI Nº 22222222, en calidad de AUTOR.

PRESENTACIÓN DE POSTERS

PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR CON POSTERS

- 1) Enviar archivo en WORD Y PDF en el cual se describa el trabajo a presentar en el póster.

“Nombre del autor”POSTER.doc

“Nombre del autor”POSTER.pdf

Apellido en MAYÚSCULAS del primer autor, luego la extensión POSTER.doc y/o POSTER.pdf.

Para la presentación, se requiere de carátula, tal como lo especifica el instructivo.



Contenidos del póster: describirán brevemente en no más de 3 páginas lo siguiente:

FACULTAD/ UNIVERSIDAD o INSTITUCIÓN:

TÍTULO:

AUTOR/ES:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:

Introducción. Objetivos e Hipótesis. Metodología. Resultados. Conclusiones. Fuentes primarias y secundarias.

2) El formato que se pide es a los efectos de ser presentado para su evaluación y aceptación.

Luego que se expida el comité para tal fin, se comunicará al/los autor/es de su aceptación.

El archivo evaluado y aceptado, formará parte del libro digital que se distribuirá a los participantes del Congreso.

3) Una vez hecha la comunicación, el/los autor/es procederán a confeccionar el póster, de acuerdo a las FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER y entregarlo en la fecha de inicio del Congreso para ser expuesto.

FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER

- Medidas: ancho: 100 cm de ancho - alto: 120 cm.
- Fondo: a elección, que facilite la lectura (sin imágenes o fotografías difusas).
- Tipo de letra y tamaño: a elección.

Formato del póster para SU EXPOSICIÓN

Margen superior:

FACULTAD/ UNIVERSIDAD o INSTITUCIÓN:

TITULO:

AUTOR/ES:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:



CRONOGRAMA

Recepción de trabajos: hasta el domingo 14 de abril de 2024.

Evaluación: hasta el domingo 28 de abril de 2024.

Comunicación del resultado: hasta el lunes 05 de mayo de 2024.

**LES AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN Y EL ENVÍO DE LOS TRABAJOS DURANTE EL PERÍODO
DE RECEPCIÓN**